



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE
CHIHUAHUA**

Clave: 08MSU0017H



Clave: 08USU4053W
FACULTAD DE INGENIERÍA

**PROGRAMA DEL CURSO:
ADMINISTRACION DE CENTROS
DE COMPUTO**

DES:	Ingeniería
Programa(s) Educativo(s):	Ingeniería en Sistemas Computacionales en Hardware
Tipo de materia:	Obligatoria
Clave de la materia:	842
Semestre:	Octavo
Área en plan de estudios:	Otros Cursos
Créditos	4
Total de horas por semana:	4
<i>Teoría:</i>	3
<i>Práctica</i>	1
<i>Taller:</i>	
<i>Laboratorio:</i>	
<i>Prácticas complementarias:</i>	
<i>Trabajo extra clase:</i>	
Total de horas semestre:	64
Fecha de actualización:	
Materia requisito:	

Propósito del curso :

El propósito del curso es proporcionar al alumno las bases que se deben tomar en cuenta para la administración de un centro de cómputo, así como la aplicación del proceso administrativo dentro de sus actividades específicas en el área de sistemas.

Al final del curso el estudiante:

Proporcionar al alumno una perspectiva equilibrada de las operaciones inherentes a un departamento de sistemas.

COMPETENCIAS (Tipo Y Nombre de la competencias que nutre la materia y a las que contribuye).	DOMINIOS COGNITIVOS. (Objetos de estudio, temas y subtemas)	RESULTADOS DE APRENDIZAJE. (Por objeto de estudio).
<p>El curso promueve las siguientes competencias:</p> <p>Competencias Básicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Solución de problemas. • Trabajo en equipo y liderazgo. • Comunicación. <p>Competencias Profesionales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proyectos de Ingeniería • Ingeniería de Proceso 	<p>UNIDAD I: PLANEACIÓN DE LOS SERVICIOS DE CÓMPUTO</p> <p>1.1. Estructura Organizacional 1.2. Reclutamiento, promoción y valuación de personal 1.3. Presupuesto, gastos y análisis financiero 1.4. Selección, preparación y colocación del lugar para el departamento 1.5. Adquisición del Hardware y Software</p>	<p>Define las cuestiones administrativas y de organización, e incluso, arquitectural, en lo referente a la administración de un centro de cómputo</p>
	<p>UNIDAD II: PROCEDIMIENTOS EN LOS SERVICIOS DE CÓMPUTO Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO</p> <p>2.1.1. Estándares y procedimientos 2.1.2. Flujo de trabajo de un departamento de sistemas 2.1.3. Programas de trabajo y distribución de recursos</p>	<p>Identifica los estándares y fundamentos que indican como un centro de cómputo debe laborar a fin de ser efectivo</p>
	<p>UNIDAD III: SEGURIDAD TOTAL</p> <p>3.1. Políticas de seguridad 3.2. Organización y División de Responsabilidades 3.3. Políticas hacia el personal 3.4. Seguros 3.5. Seguridad física y contra incendios 3.6. Estándares de Programación y Operación 3.7. Seguridad de aplicaciones y sistemas 3.8. Estrategias contra desastres</p>	<p>En esta unidad, muy enfocada al concepto de seguridad, el alumno identifica las bases de seguridad que debe cumplir un empleado y un encargado de un centro de cómputo, desde el punto de vista físico y financiero</p>
	<p>UNIDAD IV: CONTROL</p> <p>4.1. Naturaleza y puntos de control</p>	<p>En esta unidad el alumno describe las</p>

	<p>4.2. Control de procedimientos de información</p> <p>4.3. Control y garantía de calidad de los sistemas de información</p> <p>4.4. Auditoria de informática como instrumento de control</p>	<p>políticas de control y de flujo de información en un centro de cómputo</p>
	<p>UNIDAD V: ADMINISTRACIÓN DEL CAMBIO</p> <p>5.1. Introducción</p> <p>5.2. Stress</p> <p>5.3. Formas de ejercer autoridad</p> <p>5.4. Necesidades</p> <p>5.5. Motivación</p>	<p>En esta unidad el alumno escoge las metodologías y lineamientos que debe seguir en lo referente a la administración de personal, en lo referente a la administración de autoridad</p>
	<p>UNIDAD VI: PROYECTO DE INVESTIGACIÓN</p> <p>Investigación y análisis de los temas anteriores.</p>	<p>En esta unidad el alumno implementa una planificación completa de como instala y administra un nuevo centro de cómputo, dentro de los lineamientos aquí tratados en la asignatura</p>

OBJETO DE ESTUDIO	METODOLOGIA (Estrategias, secuencias, recursos didácticos)	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE.
<p>UNIDAD I: PLANEACIÓN DE LOS SERVICIOS DE CÓMPUTO</p> <p>UNIDAD II: PROCEDIMIENTOS EN LOS SERVICIOS DE CÓMPUTO Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO</p> <p>UNIDAD III: SEGURIDAD TOTAL</p>	<p>Lectura.</p> <p>Lectura Comentada</p> <p>Expositiva</p> <p>Materiales Gráficos: artículos, libros, Cañón</p> <p>Pizarrón</p>	<p>Tareas de Investigación</p> <p>Prácticas de Laboratorio</p> <p>Exposiciones</p>

<p>UNIDAD IV: CONTROL</p> <p>UNIDAD V: ADMINISTRACIÓN DEL CAMBIO</p> <p>UNIDAD VI: PROYECTO DE INVESTIGACIÓN</p>		
---	--	--

FUENTES DE INFORMACIÓN (Bibliografía, Direcciones electrónicas)	EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES (Criterios e instrumentos)
<p>2. Rosenweig James E..(1990). <i>Administración en las organizaciones</i>. McGraw Hill</p> <p>3. Li. David H.(1989) <i>Auditoria en centros de cómputo</i>.Trillas</p> <p>4. Sanwal Mukul. (1987). <i>Microcomputer in development administration</i>. McGraw-Hill.</p> <p>5 .Martin Graef. (1995). <i>Organization and management of computer center</i>. McGraw Hill. USA.</p> <p>6. Fine Leonard H. (1990). <i>Seguridad en centros de cómputo</i>. Trillas.</p> <p>7. Murdick Robert G. (1988). <i>Sistemas de Información Administrativa</i>. Prentice Hall.</p> <p>8. Delgado Rojas Xiomar.(1998). <i>Auditoría en Informática</i>. EUNED. Costa Rica.</p> <p>9. Hernández Jiménez Ricardo.(1988). <i>Administración de Centros de Cómputo</i>. Trillas</p> <p>10. Rosenweig James E. (1990). <i>Administración en las Organizaciones</i>. McGraw Hil.</p>	<p>Se toma en cuenta para integrar calificaciones parciales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Discusión Individual y por equipo, tareas y prácticas, lo cual otorga un valor del 20% • 3 Exámenes parciales escritos donde se evalúan conocimientos, comprensión y aplicación con un valor de 80% cada uno. <p>La acreditación del curso se integra por promedio de las 3 calificaciones parciales.</p> <p>Nota: para acreditar el curso la calificación mínima aprobatoria será de 6.0</p>

Cronograma Del Avance Programático

S e m a n a s

Objetos de estudio	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
UNIDAD I: PLANEACIÓN DE LOS SERVICIOS DE CÓMPUTO																
UNIDAD II: PROCEDIMIENTOS EN LOS SERVICIOS DE CÓMPUTO Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO																
UNIDAD III: SEGURIDAD TOTAL																
UNIDAD IV: CONTROL																
UNIDAD V: ADMINISTRACIÓN DEL CAMBIO																
UNIDAD VI: PROYECTO DE INVESTIGACIÓN																