

PROCEDIMIENTO PARA TITULACIÓN DE POSGRADO FACULTAD DE INGENIERÍA

1.- Presentación de Protocolo

- ✓ Acudir con el coordinador de su programa para definir el tema de investigación, la opción de titulación (tesis, tesina o estudio de caso), director y tres revisores de la investigación (uno de ellos deberá ser ajeno a la Facultad), en el caso del Doctorado serán 4 revisores (con uno externo).
- ✓ Elaborar el protocolo en el formato oficial y con el apoyo de su director.
- ✓ Enviar por correo electrónico a su coordinador el protocolo terminado y avalado por su director para que se le programe la presentación.
- ✓ Una vez realizada la defensa del protocolo, recoger con su coordinador oficio de aceptación de protocolo.

2.- Elaboración de la investigación (Tesis, Tesina o Estudio de Caso)

Una vez protocolizada la investigación, puede empezar con la elaboración del documento terminal (tesis, tesina o estudio de caso).

- ✓ Enviar avances de la investigación a sus revisores hasta que ya queden hechas las últimas revisiones por su director.
- ✓ Obtener las cartas de liberación de cada uno de los revisores.
- ✓ Llenar la carta de no plagio, que deberá estar firmada por el director de tesis y el alumno.
- ✓ Las cartas de liberación y el comprobante de porcentaje de similitud o coincidencia para determinar el grado de originalidad del software iThenticate, el cual emitirá la Secretaría de Investigación y Posgrado, son requisito para realizar el registro del trabajo terminal.

3.- Enviar índice y contraportada

- ✓ Enviar índice completo (sin números de página), portada y contraportada, todos en formato Word, al coordinador correspondiente con copia a titulacionposgrado.fing@uach.mx, para firma y aprobación del Director de la Facultad de Ingeniería.
- ✓ En un máximo de 3 días hábiles, se hará llegar a su correo electrónico en formato PDF el índice y la contraportada con las firmas correspondientes para que sean incluidas en su documento de investigación.

4.- Entrega de requisitos de titulación

- ✓ Acudir al departamento de titulaciones de la Facultad de Ingeniería con todos sus documentos completos y en orden para proceder a la solicitud de pre registro en el sistema de Dirección Académica, quien en un lapso de 3 días para Maestría y 5 para Doctorado, preautorizará la solicitud.

- ✓ Una vez preautorizada, la persona encargada de titulaciones armará los paquetes para que el alumno lleve todos sus documentos a Dirección Académica de U.A.Ch. para su firma de autorización.
- ✓ **Nota: La autorización para la titulación por parte de Dirección Académica comprende alrededor de 15 días.**
- ✓ Hasta que el alumno regrese con la autorización por parte de Dirección Académica, se programará fecha y hora para el Examen de Grado.
- ✓ Enviar vía correo al coordinador correspondiente con copia al correo titulacionposgrado.fing@uach.mx los siguientes documentos:
 - Apéndice A
 - Apéndice B
 - Aval del Director
 - Página de Registro en formato Word [Dar click aquí para descargar Página Registro](#). Se adjunta un ejemplo [Dar click aquí para descargar ejemplo](#).

5. Presentación de Examen de Grado

- ✓ Presentarse 20 minutos antes de la hora programada para el Examen, con vestimenta estrictamente formal (Hombres de traje y mujeres con vestido o traje sastre. Posiblemente se le solicite utilizar toga y birrete durante el examen de grado)

6.- Recepción de Acta de Examen de Grado

- ✓ Pasar por ella cuando la persona encargada de titulaciones le comunique que ya está debidamente firmada y sellada (este proceso puede retrasarse si se envía el acta a firma al sinodal externo). En caso de ser sinodales locales, puede pasar a recogerla a los cinco días hábiles posteriores de la fecha de obtención del grado.
- ✓ Si fue Becario CONACYT subir a su CVU el acta para obtener la liberación de beca y poder hacer entrega del acta de examen.

Todos los formatos requeridos para la titulación, los encuentras en:

<http://fing.uach.mx/posgrado/2018/10/09/titulacionposgrado/>